

Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia dla zadania w projekcie pt: „Gmina Cedry Wielkie stawia na seniorów!”- umowa nr RPPM.06.02.02-22-0013/20-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Regulamin sporządzony na podstawie umowy o dofinansowanie numer: RPPM.06.02.02-22-0013/20-00 zawartej w dniu 12.04.2021 r. pomiędzy:

Województwem Pomorskim, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk pełniący funkcję Zarządzającej RPO WP 2014-2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą” w imieniu którego działają:

1. **Mieczysław Struk - Marszałek Województwa Pomorskiego**
2. **Katarzyna Szczuka - Zastępca Dyrektora DEFS na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 298/35/19 ZWP z dnia 02 kwietnia 2019 roku,**

a

Gminą Cedry Wielkie ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, zwaną „Beneficjentem” reprezentowaną przez Janusza Golińskiego – Wójta Gminy Cedry Wielkie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowane RPPM.06.02.02-22-0013/20-00 z Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 1.1 **Numer i nazwa Osi priorytetowej:** 06. Integracja.
- 1.2 **Numer i nazwa Działania:** 6.2 Usługi społeczne .
- 1.3 **Numer i nazwa Poddziałania:** 6.2.2 Rozwój usług społecznych.
- 1.4 **Numer naboru/konkursu:** RPPM.06.02.02-IZ.00-22-001/20

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „*Gmina Cedry Wielkie stawia na seniorów!*”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej **w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**
2. **Beneficjencie projektu** – oznacza to Gminę Cedry Wielkie.
3. **Realizatorze projektu** – oznacza to Gminę Cedry Wielkie.
4. **Uczestniku/Uczestniczce projektu „UP”** – oznacza to osobę, spełniającą kryterium grupy docelowej, zakwalifikowaną do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. **Grupie docelowej** – oznacza to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodziny, w tym przede wszystkim: seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, dzieci i młodzież, opiekunowie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, kandydaci oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej.
6. **ON** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością, posiadającą orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadającą orzeczenie ZUS o częściowej lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017r.poz. 882), zaświadczenie od lekarza lub oświadczenie dla osoby niesamodzielnej.

7. RPO WP 2014-2020 – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w Projekcie pn.: „*Gmina Cedry Wielkie stawia na seniorów!*”
2. Powyższe zadanie jest realizowane w okresie od dnia 12 kwietnia 2021 r. do dnia 31 lipca 2022 roku w ramach Osi Priorytetowej 6. Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPPM.06.02.02-22-0013/20-00 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji UP, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki UP. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach Internetowych Beneficjenta.
5. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie przy ul. M. Płażyńskiego 16 i czynne jest w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Cedry Wielkie tj. Poniedziałek, Wtorek, Czwartek: 07:30-15:30; Środa: 07:30-16:30 / Piątek: 07:30-14:30.
6. Działania projektu obejmują mieszkańców Gminy Cedry Wielkie i Gminy Suchy Dąb.

§ 2

Ogólne założenia projektu

7. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych dla 30 osób (15 kobiet, 15 mężczyzn) na terenie Gminy Cedry Wielkie i zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin z obszaru Gminy Cedry Wielkie i Gminy Suchy Dąb.
8. Wartość projektu wynosi 717 536,17 zł, w tym dofinansowanie 681 659,36 zł.
9. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

§ 3

Opis grupy docelowej

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 30 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar Gminy Cedry Wielkie i Gminy Suchy Dąb.
2. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, **w ankiecie rekrutacyjnej do projektu, stanowiącej załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, określają indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.
3. Osoby preferowane do objęcia wsparciem:

- Osoby w wieku 60 +, które zakończyły swoją aktywność zawodową, zamieszkujące na terenie gminy Cedry Wielkie i Gminy Suchy Dąb; (weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia UP)
- Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz .U. z 2020 r.poz.1876) lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniających co najmniej jedną z przesłanek (dysfunkcji) określonych w art. 7 cytowanej powyżej ustawy o pomocy społecznej (weryfikowane na podstawie aktualnego zaświadczenia z GOPS),
- Osoby niepełnosprawne (weryfikowane na podstawie aktualnego orzeczenia);
- w przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (weryfikowane na podstawie aktualnego zaświadczenia z GOPS),
- Osoby, które nie zostały objęte żadną formą aktywizacji prowadzoną w ramach działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich. (weryfikowane na podstawie aktualnego zaświadczenia z GOPS),
- Osoby korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

§ 4

Zakres wsparcia

1. Wsparcie seniorów.

Zakres: opieka krótkoterminowa dla seniorów poprzez wszechstronną aktywizację, działania podejmowane na rzecz ochrony zdrowia, rozwijanie zainteresowań, tworzenie oparcia społecznego – zaspokojenie potrzeby kontaktu, przynależności, integracja społeczna, przeciwdziałanie marginalizacji, organizacja rekreacji, utrzymywanie i rozwijanie sprawności fizycznej oraz intelektualnej.

Proponowane wsparcie:

- Zajęcia artystyczne
- Zajęcia muzyczne
- Zajęcia kulinarne
- Zajęcia psychologiczne i rekreacyjne
- Zajęcia z gimnastyki ruchowej
- Wyjazd do kina/teatru

§ 5

Rekrutacja

1. Za nadzór nad rekrutacją do projektu odpowiada Koordynator Projektu, za jej organizację i przeprowadzenie Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech osób wchodzących w skład zespołu projektowego.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona przez Komisję rekrutacyjną zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)
3. Rekrutacja odbywać się będzie od dnia **30.04.2021 r. do 17.05.2021 r.**
4. Po przeprowadzonej rekrutacji Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.
5. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - Rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu;
 - Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
 - Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji w:
 - siedzibie realizatora projektu (ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie) i na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie (<https://www.cedry-wielkie.pl/>)
 - Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu w Cedrach Wielkich, ul. Osadników Wojskowych 41, 83 – 020 Cedry Wielkie i na stronie internetowej ŻOKIS (<https://www.zokis.eu>)
 - Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do realizatora projektu odpowiednich dokumentów:
 - Formularz rekrutacyjny do projektu (załącznik nr 1)
 - Ankieta rekrutacyjna do projekty (załącznik nr 2)
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3)
 - Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 4)
 - Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” (załącznik nr 5)
 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu (załącznik nr 6).

6. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie realizatora projektu lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby realizatora projektu.
7. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
9. Tryb składania wniosków obejmuje dwa etapy:

Etap 1 – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych – złożone dokumenty będą weryfikowane pod kątem formalnym – zerojedynkowym (spełnia/nie spełnia)

Etap 2 – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych, w tym przyznawanie punktów tj.:

- Osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, - **5pkt.**
- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) - **5pkt.**
- w przypadku realizacji usług opiekuńczych i asystenckich pierwszeństwo ponad wyżej wymienionymi przesłankami mają osoby z niepełnosprawnościami i osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - **5 pkt.**

Kryteria te będą weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego dla uczestników oraz oświadczenia o uczestniku w projekcie wypełnionych przez kandydatów, zaświadczenia o korzystaniu z pomocy społecznej, orzeczenia o ON, zaświadczenie lekarskie.

Dodatkowo komisja rekrutacyjna po zakwalifikowaniu się kandydata do wsparcia może wystąpić o przedstawienie zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć

10. Komisja będzie rozpatrywać tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zdecyduje liczba przyznanych punktów podczas rekrutacji. Kolejność selekcji UP do projektu nastąpi na podstawie przyznanych punktów. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową.
12. Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
13. Lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;

14. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
15. W kwestiach spornych decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmuje każdorazowo komisja rekrutacyjna.
16. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
17. Realizator zastrzega sobie prawo takiego doboru UP, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
18. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w siedzibie realizatora, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem Akt.
19. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
20. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
21. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

Prawa i obowiązki UP

1. UP mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia.
2. UP mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.
3. UP zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od UP zobowiązani oni są dostarczyć w/w dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
5. UP zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
6. UP zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności (*každorazowo w formie pisemnej - załącznik nr 7*) spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

§ 7

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np.: pogorszenie stanu zdrowia, zdarzenie losowe, zmiana miejsca zamieszkania i inne).

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia (*załącznik nr 8*) i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. UP projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Realizator projektu w zakresie realizowanego działania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **30 kwietnia 2021 roku** z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Realizator projektu pn.: „Gmina Cedry Wielkie stawia na seniorów!” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora projektu.

§ 9

Nieodłączną część Regulaminu stanowią jego załączniki:

- 1) Formularz rekrutacyjny do projektu (załącznik nr 1a i 1b)
- 2) Ankieta rekrutacyjna do projektu (załącznik nr 2)
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3)
- 4) Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” (załącznik nr 5)
- 6) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu (załącznik nr 6a i 6b).
- 7) Wzór usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach (załącznik nr 7).
- 8) Wzór rezygnacji z projektu (załącznik nr 8).