

## **Regulamin korzystania z czytelni internetowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Cedrach Wielkich**

1. Prawo do korzystania z czytelni internetowej przysługuje każdemu.
2. Użytkownik wyrażający wolę korzystania z czytelni internetowej jest obowiązany poinformować o tym fakcie opiekuna czytelni, okazać dokument tożsamości oraz czytelnie wpisać się do zeszytu odwiedzin.
3. Indywidualna sesja w danym dniu może trwać godzinę. W uzasadnionych przypadkach opiekun czytelni może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu. Istnieje również możliwość przedłużenia godzinnej sesji, o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera. Czas korzystania z Internetu odnotowuje Pracownik Biblioteki w zeszycie odwiedzin i potwierdza podpisem.
4. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u dyżurnego bibliotekarza tylko w sytuacji, gdy wszystkie stanowiska są zajęte.
5. Stanowisko komputerowe opuszczone przez użytkownika na dłużej niż 10 minut, zostanie udostępnione innemu użytkownikowi, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.
6. W czytelni internetowej należy zachować ciszę. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
7. Opiekun czytelni internetowej udziela niezbędnych porad w zakresie korzystania z Internetu oraz zainstalowanych na stanowisku komputerowych programów.
8. Użytkownik ma możliwości:
  - darmowego korzystania z Internetu;
  - pracy z programami pakietu MS Office – zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych;
  - zapisywania danych na nośnikach elektronicznych;
8. Po zakończeniu pracy użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach. Informacje niezapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Bibliotekarz nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
9. Wyszukiwania internetowe powinny służyć przede wszystkim celom informacyjnym i naukowym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej.
10. Zabrania się korzystania z internetowych stron upowszechniających pornografię i przemoc.
11. Zabrania się wykorzystywania Internetu udostępnionego w Bibliotece do popełnienia czynów niezgodnych z prawem.

12. Niedozwolone jest:

- wszelkie działanie powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera;
- instalowanie oprogramowania;
- wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych;
- łamanie zabezpieczeń systemu;
- samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych.

13. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią.

**14. Użytkownik ma obowiązek poinformować dyżurującego bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.** Wszelkie komunikaty o obecności wirusów prosimy natychmiast przekazywać bibliotekarzowi.

15. Adresy stron internetowych, z których korzysta użytkownik, zapisane są na dysku komputerowym.

**16. Pracownicy Biblioteki mają prawo do kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze.**

**17. Pracownicy biblioteki mają prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.**

18. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia użytkownika prawa do korzystania z czytelni internetowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

**19. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji internetowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne, itp.**

20. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Biblioteki.